

Factura Pequeño Contribuyente

CARMEN GIDEL, MEJÍA DE LEON
Nit Emisor: 59177756
CARMEN GIDEL MEJIA DE LEON
14 CALLE C 07-05 zona 5, Quetzaltenango, QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F0623F5B-1110-4EB7-8E64-60718427322E
Serie: F0623F5B Número de DTE: 286281399
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 08:21:24
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:21:24

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 386, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-39-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie F0623F5B, número de DTE 286281399 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Carmen Gidel Mejía de Leon, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-386 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-39-2024. Conste. Quetzaltenango, 31 de agosto de 2024.




F. "Gidel Mejía"
Carmen Gidel Mejía de Leon
DPI: 1887 22858 0904

"Humberto"
Ing. Agr. Oscar Humberto Lopez Maldonado
Jefe Departamental
MAGA - Quetzaltenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722523666809	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 8:47 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 08:21:24	
Emisor:	59177756	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	CARMEN GIDEL MEJIA DE LEON	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	F0623F5B-1110-4EB7-8E64-60718427322E	
Serie:	F0623F5B	
Número del DTE:	286281399	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T08:21:2506:00F0623F5B11104EB78E6460718427322E	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 08:47:30	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 08:47:48



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	59177756
NOMBRE	CARMEN GIDEL, MEJÍA DE LEON
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-386
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-39-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		CARMEN GIDEL MEJÍA DE LEON
Plazo de Contratación	Del:03/01/2024	Al:31/08/2024
Periodo de este informe:	Del:01/08/2024	Al:31/08/2024
Monto a pagar: SEIS MIL QUETZALES EXACTOS		Q. 6,000.00
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL QUETZALTENANGO

Señor ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico al administrativo financiero, en los procedimientos de adquisición de bienes y contratación de servicios conforme las normas y los procedimientos establecidos.	Apoyé al administrativo financiero, en los procedimientos de adquisición de bienes y contratación de servicios.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico al administrativo financiero, en la recepción, revisión, análisis y gestión de expedientes administrativos.	Apoyé a la administración financiera, en la recepción y revisión de expedientes administrativos	100 %	Finalizado
3) Apoyo técnico en los procesos de actualización de los registros contables de inventarios de la sede departamental y las agencias municipales de extensión rural.	Apoyé en los procesos de actualización de los registros contables de la sede departamental y las agencias municipales de extensión rural.	100 %	Finalizado
4) Apoyo técnico al personal de la sede departamental y las amer, en el proceso de movimiento de activo fijo por baja o por transferencia de resguardo, anotando con precisión la descripción, las condiciones del bien y la razón por la que se realiza el movimiento (por estar en malas condiciones, por fuera de uso, obsoleto).	Apoyé al personal de la sede departamental y las amer, en el proceso de movimiento de activo fijo por baja o por transferencia de resguardo.	100 %	Finalizado

5) Apoyo técnico en la gestión de documentación del personal administrativo 011, 031 y 029 de la sede departamental, cuando esta sea requerida por autoridades superiores.	Apoyé en la gestión de documentación del personal administrativo 011 de la sede departamental.	100 %	Finalizado
6) Otras actividades que le fueron asignadas por el jefe de sede departamental.	Apoyé en la recepción, revisión e impresión de las actividades programadas 2024 del personal 029.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

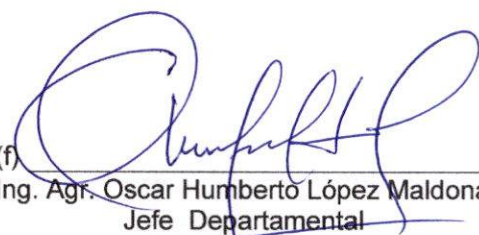
Carmén Gidel Mejía de Leon

DPI:1887228580904

Celular:56121020

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) 

Ing. Agr. Oscar Humberto López Maldonado
Jefe Departamental
MAGA-Quetzaltenango.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-386
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-39-2024
Tipo de Servicios:		SEVICIOS TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		CARMEN GIDEL MEJÍA DE LEON
Plazo de contratación	Del:03/01/2024	Al:31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al:31/08/2024
Monto a pagar: CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS DOCE QUETZALTES CON 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL QUETZALTENANGO

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
6) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe de sede departamental.	Apoyé en la consolidación e impresión de las Planificaciones de las actividades por ejecutar, de enero a agosto 2024.	100 %	Finalizado
3) Apoyo técnico en los procesos de actualización de los registros contables de inventarios de la sede departamental y las agencias municipales de extensión rural.	Apoyé en el seguimiento de las solicitudes de vehículos oficiales y su respectivo combustible para realizar visitas y supervisiones de campo, de enero a agosto 2024.	100 %	Finalizado
1) Apoyo técnico al administrativo financiero, en los procedimientos de adquisición de bienes y contratación de servicios conforme las normas y los procedimientos establecidos.	Apoyé en la recepción de abono orgánico lombri compost, fertilizante triple 15, fertilizante 10-50 y 12 kilogramos de insecticida timet, de enero a agosto 2024.	100 %	Finalizado
5) Apoyo técnico en la gestión de documentación del personal administrativo 011, 031 y 029 de la sede departamental, cuando esta sea requerida por autoridades superiores.	Apoyé en la recepción y conteo de plantas de aguacate hass y varias especies de semillas de hortalizas, de enero a agosto 2024.	100 %	Finalizado

6) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe de sede departamental.	Apoyé en recepción de mapas geográficos de las AMER de la parte sur, de enero a agosto 2024.	100 %	Finalizado
5) Apoyo técnico en la gestión de documentación del personal administrativo 011, 031 y 029 de la sede departamental, cuando esta sea requerida por autoridades superiores.	Apoyé en la revisión y consolidación e impresión programaciones de planificaciones de actividades semanales, de enero a agosto 2024.	100 %	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró con éxito la consolidación e impresión de las 32 Programaciones de Actividades semanales por ejecutar. Se finalizó el seguimiento de las 30 solicitudes de vehículos oficiales y su respectivo combustible de las visitas y supervisiones de campo. Se logró con éxito la recepción de 78 quintales de abono orgánico lombri compost, 18 quintales de fertilizante en la fórmula 15, 15, 15; 6 quintales 12-50 y 12 kilogramos de Timet insecticida aplicado al suelo. Se logró con éxito la recepción y el conteo de 2,000 plantas de Aguacate Hass Americano y 20 Especies de Semillas de hortalizas. Se finalizó el envío de las 32 planificaciones de las actividades por ejecutar personales a la aplicación ARR.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f) 

Carmen Gidel Mejía de Leon

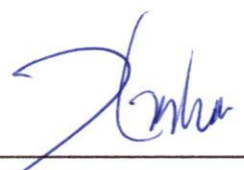
DPI: 1887228580904

Celular: 56121020 Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

(f) 
Ing. Agr. Oscar Humberto López Maldonado
Jefe Departamental
MAGA-Quetzaltenango.



(f) 
M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

